



## Comune di Villasor

Città Metropolitana di Cagliari  
**Settore Affari Generali**

### AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2025

- DECORRENZA ECONOMICA 1° GENNAIO 2025

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 150/2009, in particolare l’art. 23 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*
- l’articolo 14 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplina l’attribuzione dei “*differenziali stipendiali*” che si configura come progressione economica all’interno dell’area ai sensi dell’articolo 52 comma 1-bis del Dlgs n. 165/, da effettuarsi mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili del Fondo risorse decentrate di cui all’articolo 79;

**Visto** il Contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa del triennio 2023/2025, sottoscritto in applicazione del CCNL 16/11/2022, in via definitiva in data 13/12/2023, con particolare riferimento all’articolo 5 nell’ambito del quale sono stati disciplinati la procedura e i criteri per l’attribuzione delle progressioni economiche all’interno delle aree, con le modifiche sottoscritte in via definitiva in data 17/12/2024;

**Visto** il Contratto collettivo decentrato integrativo di parte economica, sottoscritto definitivamente in data 23/12/2025, che destina parte delle risorse variabili alle progressioni economiche all’interno delle aree;

**Atteso che** sarà assegnato un numero di progressioni economiche orizzontali non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto.

***in esecuzione della determinazione Affari Generali n. 120 del 30 dicembre 2025,***

### RENDE NOTO

Che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, procedura selettiva per l’attribuzione della progressione economica all’interno delle aree, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del comune di Villasor, appartenenti alle Aree sotto indicate:

- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- Area degli Istruttori;
- Area degli Operatori Esperti;

## **Requisiti di partecipazione**

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica;** per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Si specifica quanto segue:

- Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
- Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.
- Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni o aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente articolo.

In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

- b) essere dipendenti del Comune di Villasor alla data del 1° gennaio 2025;**

- c) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;** laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente interessato sarà ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e subentrerà il dipendente che segue nella relativa graduatoria;

## **Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente</b> (non inferiore a 40)	<b>Esperienza professionale</b> (non superiore a 40)	<b>Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi</b>	<b>Totale massimo</b>
Operatori esperti	50	40	10	100
Istruttori	50	40	10	100
Funzionari E.Q.	50	40	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

#### A. Valutazione della performance del triennio precedente

Per la valutazione della performance individuale si prendono a riferimento gli ultimi tre anni precedenti, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale, determinata secondo la tabella che segue:

- da 60 a 70,99%, punti 30
- da 71 a 80,99%, punti 35
- da 81 a 90,99%, punti 40
- da 91 a 94,99, punti 45
- da 95 a 100, punti 50

#### B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (come stabilito al precedente punto recante "requisiti di partecipazione");

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

#### C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) competenze acquisite e certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, con superamento di esame finale solo se inerenti al profilo professionale posseduto e ultimati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento e i titoli di studio già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

I punteggi attribuibili sono determinati come segue:

- punti 3 in caso di conseguimento di laurea specialistica o quinquennale;
- punti 2 in caso di conseguimento di laurea breve;
- punti 2 in caso di conseguimento di abilitazioni professionali;
- ulteriori titoli (master di I e di II livello – corso di specializzazione – dottorato di ricerca): punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 3);

Per il personale proveniente da altre amministrazioni (es. trasferimento per mobilità volontaria), si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'ente di provenienza e autocertificate dal dipendente.

#### **D. Punteggio aggiuntivo**

Ai sensi dell'art. 14 lett. F) del CCNL, al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, è attribuito un punteggio aggiuntivo come sottoindicato:

- Da 6 a 8 anni, 1%;
- Da 9 a 10, punti 2%;
- Da oltre 10 anni, punti 3%.

#### **E) Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B, C e D.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggior anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Ente;
- b) maggiore età anagrafica;
- c) maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica;
- d) maggiore anzianità di servizio complessiva nella Pubblica Amministrazione.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

### **PROCEDURA SELETTIVA**

Le fasi di selezione sono individuate come segue:

- 1) *Individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti di partecipazione;*

- 2) Consultazione fascicoli personali dei dipendenti interessati per acquisire dati e informazioni utili alla formazione delle graduatorie;
- 3) Acquisizione delle ulteriori informazioni necessarie alla formazione della graduatoria, con particolare riferimento a quelle non risultanti dal fascicolo personale degli interessati; a tal fine ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione sarà invitato a produrre entro **giovedì 15 dicembre 2026**, in plico riservato, apposita dichiarazione sostitutiva, secondo l'allegato modello, in una delle seguenti modalità:
  - all'ufficio di protocollo in busta chiusa, recante la seguente dicitura "Contiene dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000 ai fini progressione economica tra aree 2025";
  - tramite e-mail esclusivamente al seguente indirizzo: fabrizio.perreca@comune.villasor.ca.it

*Qualora entro il termine stabilito il dipendente non produca tale dichiarazione, il relativo punteggio sarà determinato esclusivamente tenendo conto degli atti e dei dati in possesso dell'Ente. I dati dichiarati saranno sottoposti alle verifiche di legge;*

- 4) Formazione graduatorie provvisorie e pubblicazione per 5 giorni all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, del Comune di Villasor, a rendere note anche attraverso il portale del dipendente e l'affissione nelle apposite bacheche sindacali e l'invio ai dipendenti cessati nel corrente anno e ai dipendenti in comando presso altri Enti, per posta elettronica;
- 5) Esame eventuali ricorsi presentati entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione e rettifica graduatoria provvisoria in caso di accoglimento dei ricorsi;
- 6) Pubblicazione graduatorie definitive e pubblicazione e pubblicazione all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, del Comune di Villasor da rendere note anche attraverso il portale del dipendente e l'affissione nelle apposite bacheche sindacali e l'invio ai dipendenti cessati nel corrente anno e ai dipendenti in comando presso altri Enti, per posta elettronica;

Ottiene il passaggio economico il personale incluso nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, nel limite dello stanziamento a disposizione nell'esercizio di riferimento, ripartito per ciascuna area professionale, proporzionalmente all'onere da sostenersi per la progressione in ciascuna posizione economica in modo tale che l'onere economico complessivo dei passaggi economici attribuiti non superi lo stanziamento a disposizione.

Per l'utilizzo di eventuali resti sufficienti ad assegnare altre PEO, sarà formata una graduatoria generale dei dipendenti appartenenti a tutte le aree, secondo il punteggio riportato da ciascuno.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e rese note anche attraverso il portale del dipendente e affissione nelle apposite bacheche del personale per un termine di 5 giorni, entro i quali gli interessati possono presentare ricorsi motivati all'ufficio Affari Generali; il riscontro sarà fornito entro i successivi 3 giorni, trascorsi i quali saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Non essendo necessaria la presentazione di apposita domanda, il dipendente, in esito alla pubblicazione dell'avviso, può esprimere, entro due giorni, la propria volontà di non partecipare alla selezione e di non consentire il trattamento dei dati personali necessari all'esperimento delle procedure di selezione.

**Le graduatorie non sono utilizzabili negli anni successivi.**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati dei dipendenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamenti. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Villasor, data della firma digitale

***Il Responsabile del Settore Affari Generali***  
***(Dott. Fabrizio Perreca)***

***Allegati al presente avviso:***

- 1) modello dichiarazione sostitutiva***
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali – articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679***

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di VILLASOR La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento della selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree anno 2025.

Il Comune di VILLASOR garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di VILLASOR, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*, con sede in PIAZZA MATTEOTTI 1 - VILLASOR - Tel. 0709648023 - e-mail: sindaco@comune.villasor.ca.it - PEC: segreteriavillasor@legalmail.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)** - Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail : [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)
- PEC: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it)

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di VILLASOR.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI** - I dati personali forniti sono utilizzati al fine di dar corso alla procedura di concorso e sono comunicati, soltanto in via eventuale, a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune fasi della procedura ovvero nel caso in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I Suoi dati sono trattati esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") o, in caso di assunzione, per dare esecuzione al successivo contratto di cui Lei sarà parte (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento dei dati personali è curato da personale del Comune di VILLASOR autorizzato al trattamento, nonché da eventuali soggetti terzi espressamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

**FONTE DEI DATI PERSONALI** - I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nell'istanza di partecipazione presentata dall'interessato;
- Basi di dati accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Basi di dati detenute da soggetti terzi (Es: società, privati etc.)

**CONSERVAZIONE DEI DATI** - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

**NATURA DEL CONFERIMENTO** - Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** - Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali (ex art. 15 "GDPR");
- diritto di rettifica dei propri dati personali (ex art. 16 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

**DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO** - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, relativi alla procedura in oggetto, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>